

## 令和7年度 学校図書館支援員募集要項

### 1 業務内容

市内の小・中学校で、学校図書館運営の補助として本の登録・分類・整理・配架・利用指導・電子台帳化作業・読み聞かせなどの支援を行います。

### 2 派遣校（勤務場所） 市内の小・中学校

### 3 募集人数 30名程度（予定）

### 4 募集条件

学校教育に理解があり、次のいずれかに該当する者

- (1) 司書、司書補、司書教諭、教諭のいずれかの資格を有している者
- (2) 教職経験者、教職志願者
- (3) 図書の入力作業や検索作業のためのパソコン操作ができる者
- (4) 図書や読書への関心が高く、子供が好きな者

### 5 申込手続

- (1) 提出書類 上尾市立小・中学校図書館支援員登録申請書  
(申請書は、教育委員会指導課にあります。また、上尾市教育委員会のホームページからもダウンロードできます。)
- (2) 申込期限 令和7年1月6日（月）
- (3) 申込先 上尾市教育委員会学校教育部指導課（市役所7階）

### 6 登録及び採用方法

- (1) 書類及び面接選考により登録者を決定し、そのうち30名程度を採用します。
- (2) 面接日時 令和7年1月下旬から2月上旬に実施します。（後日連絡）
- (3) 登録者の有効期限は、令和8年3月31日（火）までとします。

### 7 採用通知

選考の結果は、令和7年3月中旬までに本人へ直接通知します。

### 8 勤務・休暇・報酬等（予定）

- (1) 任用期間は、令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）までです。
- (2) 勤務日は、週5日とします。
- (3) 勤務時間は、原則午前10時から午後3時15分までの範囲で1日4時間30分とします。
- (4) 報酬は時給1,210円から、経験年数に応じて支給します。（※）
- (5) 通勤手当は、通勤距離に応じて支給します。
- (6) 期末手当・勤勉手当を支給します。（6月以上の勤務がある場合などの条件あり）
- (7) 年次有給休暇は、市の規定で定める日数を付与します。
- (8) 社会保険加入有り、雇用保険加入有り。
- (9) その他については、「学校図書館支援員就業実施要項」に準じます。  
※時給単価は、令和6年度の実績であり、令和7年4月1日からは変更になる場合があります。

### ○問い合わせ先

〒362-8501 上尾市本町3-1-1

上尾市教育委員会学校教育部指導課 学校図書館教育担当（電話）048-775-9672