

【消防訓練実施計画報告書の記入要領】 ※正・副2部用意し、窓口に提出してください。

※令：消防法施行令

第3号様式（第5条関係）
消防訓練実施計画報告書

(2) (宛先) 上尾市消防長・ 消防署長 (1) 年 月 日
 (3) 防火（防災）管理者
 職・氏名 _____

防火対象物	所在地	(4)		
	建物の名称	用途	(6)	
	事業所の名称	用途	(8)	
訓練担当者 問合せ先	(9) 電話 ()			
消防職員 の派遣	(10) 有 ・ 無	訓練参加 予定人員	(11) 名	
訓練実施日時	(12) 年 月 日 時 分から 時 分まで			
災害想定	(13) 火災 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> その他 ()			
訓練の種別	(14) 通報訓練（模擬・119番・火災通報装置 _____ 時 _____ 分） <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> その他 ()			
(15) 訓練概要（別に具体的な訓練計画書がある場合は添付してください。）				
※ 受付欄		※ 経過欄		
※指令課確認 ()				

(16) (注) 119番指令課への通報訓練を実施する場合は下表にも記入してください。

通 報 日 時	年 月 日 () 曜日 時 分			
防火対象物の所在地				
事業所等の名称				
消防職員 の派遣	有 ・ 無	通報手段	119番・火災通報装置	

備考 ※印の欄には記入しないでください。

項目	記 入 要 領
(1)	報告書を窓口提出する年月日を記入します。
(2)	(提出先) (宛先) ・消防本部予防課 ……上尾市消防長 (消防署長の部分を横線で消します) ・東消防署、原市分署、上平分署、伊奈分署、管理課……東 消防署長 ・西消防署、大谷分署、平方分署 ……西 消防署長
(3)	防火(防災)管理者の職、氏名を記入します。
(4)	建物の所在地を記入します。
(5)	建物の名称を記入します。
(6)	建物の用途を令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 【例】共同住宅・(5)項口、飲食店・(3)項口、物品販売店舗・(4)項
(7)	・訓練を実施する事業所の名称を記入します。 ・複数で訓練を実施する場合は、代表となる事業所の名称を記入し、その他の事業所は任意の様式に記入し、添付します。
(8)	事業所の用途を令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 【例】飲食店・(3)項口、物品販売店舗・(4)項
(9)	訓練担当者の氏名、担当者と連絡が取れる電話番号を記入します。
(10)	・消防職員の派遣を希望する場合は「有」に○印を付け、『職員の派遣依頼について』を添付します。 ・消防職員の派遣を希望しない場合は「無」に○印を付けます。
(11)	訓練に参加する予定人数を記入します。
(12)	消防訓練を実施する日時を記入します。
(13)	・想定している災害種別にチェックをします。 ・該当しない災害を想定している場合は、「その他」にチェックをし、()内に想定している災害を記入します。
(14)	・実施する訓練種別にチェックをします。 ・通報訓練について、事業所内部で行う場合は「模擬」に○印を付け、実際に指令課に通報する場合は、「119番」又は「火災通報装置」に○印を付けて通報時間を記入します。 ・該当しない訓練を行う場合は、「その他」にチェックをし、()内に実施する訓練を記入します。 【例】応急手当、搬送法
(15)	消防訓練の概要を具体的に記入するか、又は別紙を添付します。 【例】「〇月〇日〇時〇〇分ごろ、2階厨房から火災が発生し、2階に逃げ遅れた者がいる」という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導等の訓練を事業所で実施する。
(16)	実際に指令課への119番通報を希望する場合は、前記の例により記入します。