第１２号様式（第２条関係）

公文書任意的公開申出書

年 月 日

　上尾市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 郵便番号  住所（所在地） |  |
| 氏 名  （名称･代表者氏名） |  |
| 電話番号 |  |
| 法人等の  連絡先 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上尾市情報公開条例第１７条の規定により次のとおり公文書の公開の申出をします。 | | | |
| 公文書の区分 | １　行政文書　　２　特定歴史公文書 |
| 公開申出に  係る公文書の  名称又は内容 |  |
| 公開の方法 | １　閲覧  　２　写しの交付（ 直接交付・郵送・電子交付 ）  　　※電子メール希望の場合はメールアドレスを以下に記載  　　（メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　３　その他（　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

（注）

１　各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印をつけてください。

２　「公開申出に係る公文書の名称又は内容」欄は、公文書を特定するため、できるだけ具体的に記入してください。

〔処理欄〕この欄には記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当課 | 電話番号　　　　　　　　　　　　　　内線（　　） | |
| 受　付 | 受付番号 | 受付日 |